



LICENCIATURA EN

# ADMINISTRACIÓN





# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN



## Perfil de Ingreso

El aspirante a la Licenciatura en Administración debe contar con **habilidades de razonamiento lógico y pensamiento crítico**, así como **capacidad para resolver problemas y analizar información proveniente de diversas fuentes**. Es fundamental la capacidad para **comunicarse asertivamente, trabajar en equipo, liderar grupos y adaptarse a entornos empresariales dinámicos**. Además, se valora la habilidad para **plantear y evaluar proyectos, gestionar conflictos y proponer soluciones innovadoras**, siempre con un enfoque ético y socialmente responsable.



## Plan de estudios

El plan de estudios integra **conocimientos clave en administración de recursos, finanzas, marketing, gestión de capital humano y operaciones**, además de temas avanzados como **estrategias de sostenibilidad, responsabilidad social empresarial y consultoría**. Incluye prácticas profesionales y proyectos enfocados en el desarrollo de nuevas unidades económicas y la optimización de procesos organizacionales. El programa busca **preparar líderes capaces de enfrentar los retos de la economía global y la transformación digital**.



## Competencias profesionales

El egresado estará **preparado para diseñar y ejecutar estrategias administrativas sostenibles en organizaciones públicas, privadas o sociales**. Será capaz de **identificar oportunidades de negocio, evaluar proyectos de inversión y liderar equipos multidisciplinares hacia el logro de objetivos organizacionales**. También destacará por su capacidad de **comunicación en inglés (niveles A1-B1)**, así como por su habilidad para integrar herramientas digitales, estrategias innovadoras y valores éticos en la gestión empresarial.



## Ámbitos de trabajo

- **Sector privado:** Empresas de manufactura, servicios financieros, consultorías empresariales, y sectores comercial e industrial.
- **Sector público:** Instituciones gubernamentales de apoyo al desarrollo económico y social.
- **Organizaciones sociales:** Proyectos de desarrollo sostenible y responsabilidad social empresarial.
- **Emprendimiento:** Creación de nuevas empresas y proyectos dentro del sector de economía social y solidaria.
- **Docencia e investigación:** Instituciones educativas y centros de innovación en administración.



## Competencias al egresar

- **Gestión estratégica:** Diseñar y ejecutar modelos administrativos innovadores para mejorar el desempeño organizacional.
- **Liderazgo organizacional:** Dirigir equipos y proyectos de manera efectiva, promoviendo la colaboración y el cumplimiento de metas.
- **Innovación y sostenibilidad:** Integrar estrategias sostenibles y soluciones innovadoras en la planeación, organización y dirección de recursos.
- **Responsabilidad social:** Actuar con ética profesional, fomentando la inclusión y la sostenibilidad en todos los ámbitos de trabajo.



# PLAN DE ESTUDIOS

## 1er CUATRIMESTRE

- Inglés I
- Desarrollo Humano y Valores
- Fundamentos Matemáticos
- Contabilidad I
- Fundamentos de Administración
- Marco Legal de las Organizaciones
- Comunicación y Habilidades Digitales



- Seguridad e Higiene Laboral
- Desarrollo Organizacional
- Sueldos y Salarios II
- Proyecto Integrador II

## 6to CUATRIMESTRE

- Estadía



## 2do CUATRIMESTRE

- Inglés II
- Habilidades Socioemocionales y Manejo de Conflictos
- Probabilidad y Estadística
- Contabilidad II
- Planeación Estratégica
- Microeconomía
- Derecho Corporativo



## 7mo CUATRIMESTRE

- Inglés VI
- Habilidades Gerenciales
- Mercadotecnia Estratégica
- Tecnologías Aplicadas a los Negocios
- Proyectos de Innovación Sostenibles
- Gestión del Talento Humano
- Administración de la Producción



## 3ro CUATRIMESTRE

- Inglés III
- Desarrollo del Pensamiento y Toma de Decisiones
- Fundamentos de Mercadotecnia
- Análisis Financiero
- Fundamentos de Calidad
- Macroeconomía
- Proyecto Integrador I



## 8vo CUATRIMESTRE

- Inglés VII
- Dirección Estratégica
- Investigación de Operaciones
- Sistemas de la Información Aplicados en la Organización
- Modelos de Negocios
- Evaluación en el Desempeño del Capital Humano
- Administración y Gestión de la Calidad

## 4to CUATRIMESTRE

- Inglés IV
- Ética Profesional
- Gestión del Capital Humano
- Integración del Capital Humano
- Comportamiento Organizacional
- Sueldos y Salarios I
- Legislación Laboral



## 9no CUATRIMESTRE

- Inglés VIII
- Comercio y Logística Internacional
- Consultoría Empresarial
- Gestión de la Propiedad Intelectual
- Desarrollo en Proyectos de Emprendimiento Social
- Finanzas Corporativas
- Proyecto Integrador III



## 5to CUATRIMESTRE

- Inglés V
- Liderazgo de Equipos de Alto Desempeño
- Desarrollo del Capital Humano

## 10mo CUATRIMESTRE

- Estadía

